

Contas Pagar

Como cadastrar / editar / apagar / visualizar as Contas Pagar Grupo ?

01. Faça o login acessando a página de administração do seu site.

02. Clique no link CONTAS PAGAR

03. Clique no link Contas Pagar Grupo

Inserir

Clique no link Adicionar / Inserir para inserir uma nova Contas Pagar Grupo.

Editar

Na linha da Contas Pagar Grupo clique no botão Editar.

Deletar

Na linha da Contas Pagar Grupo clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1308

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-17 23:24