

Como cadastrar / editar / apagar / visualizar imóvel para ?

01. Faça o login acessando a página de administração do seu site.

02. Clique no link IMÓVEL

03. Clique no link Imóvel para

Inserir

Clique no link Adicionar / Inserir para inserir uma nova Finalidade.

Editar

Na linha da Finalidade clique no botão Editar.

Deletar

Na linha da Finalidade clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1130

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-13 02:28