

Como cadastrar / editar / apagar / visualizar a Ocupação do Imóvel ?

01. Faça o login acessando a página de administração do seu site.

02. Clique no link IMÓVEL

03. Clique no link Imóvel Ocupação

Inserir

Clique no link Adicionar / Inserir para inserir uma nova Ocupação do Imóvel.

Editar

Na linha da Ocupação do Imóvel clique no botão Editar.

Deletar

Na linha da Ocupação do Imóvel clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1136

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-13 02:48