

Como cadastrar / editar / apagar / visualizar os Detalhes do Imóvel ?

01. Faça o login acessando a página de administração do seu site.

02. Clique no link IMÓVEL

03. Clique no link Imóvel Detalhes

Inserir

Clique no link Adicionar / Inserir para inserir um novo Detalhe do Imóvel.

Editar

Na linha do Detalhe do Imóvel clique no botão Editar.

Deletar

Na linha do Detalhe do Imóvel clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1138

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-13 02:49