

# **Como cadastrar / editar / apagar / visualizar as Sub-Categorias do site ?**

01. Faça o login acessando a página de administração do seu site.

02. Clique no link EXTRA-PÁGINA

03. Clique no link Sub-Categoria

**Inserir**

Clique no link Adicionar / Inserir para inserir uma nova Sub-Categoria/Sub-Menu da Categoria.

**Editar**

Na linha da Sub-Categoria/Sub-Menu clique no botão Editar.

**Deletar**

Na linha da Sub-Categoria/Sub-Menu clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1152

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-18 00:06