

# **Como cadastrar / editar / apagar / visualizar grupo de usuários ?**

01. Acesse Administrador > Membro Grupos

02. Clique no botão Grupos

## **Inserir**

Clique no botão Novo Grupo para inserir um novo grupo de usuário de acesso ao painel de controle.

## **Editar Nome do Grupo**

Clique uma vez no grupo e após clique no botão Editar.

## **Editar Permissões de Acesso**

Clique uma vez no grupo e após clique no botão Nova Permissão.

## **Deletar Grupo**

Clique uma vez no grupo e após clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1160

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-13 03:01