

Como cadastrar / editar / apagar / visualizar as Categorias das Mensagens ?

01. Faça o login acessando a página de administração do seu site.

02. Clique no link Mensagem

03. Clique no link Mensagem Categorias

Inserir

Clique no link Adicionar / Inserir para inserir uma nova Categoria Mensagem.

Editar

Na linha da Categoria Documento clique no botão Editar.

Deletar

Na linha da Categoria Documento clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1188

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-13 04:42