

Como cadastrar / editar / apagar / visualizar os Status da Mensagem ?

01. Faça o login acessando a página de administração do seu site.

02. Clique no link Mensagem

03. Clique no link Mensagem Status

Inserir

Clique no link Adicionar / Inserir para inserir um novo Status.

Editar

Na linha do Status clique no botão Editar.

Deletar

Na linha do Status clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1190

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-13 04:45