

Como cadastrar / editar / apagar / visualizar usuários de acesso a página de administração ?

01. Faça o login acessando a página de administração do seu site.

02. Clique no link ADMIN

Inserir

Clique no link Adicionar / Inserir para inserir um novo usuário de acesso ao painel de controle.

Editar

Na linha do usuário clique no botão Editar.

Deletar

Na linha do usuário clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1036

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-17 23:56