

Como cadastrar / editar / apagar / visualizar as informações ?

01. Faça o login acessando a página de administração do seu site.

02. Clique no link Informações

Inserir

Clique no link Adicionar / Inserir para inserir uma nova informação.

Editar

Na linha da informação clique no botão Editar.

Deletar

Na linha da informação clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1057

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-13 02:27