

# Admin

## Como cadastrar / editar / apagar / visualizar os textos grupos ?

01. Faça o login acessando a página de administração do seu site.

02. Clique no link ADMIN

03. Clique no link Texto Grupo

Inserir

Clique no link Adicionar / Inserir para inserir um novo Texto Grupo.

Editar

Na linha do Texto Grupo clique no botão Editar.

Deletar

Na linha do Texto Grupo clique no botão Apagar.

ID de solução único: #1198

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-17 23:48