

Pedido OnLine

Como gerenciar Adicionar, Editar ou Apagar os Emails Templates para os Pedidos ?

- 01) Acesse o painel de controle com o seu login e senha
- 02) Após o login clique em Pedidos >> E-mail Template
- 03) Para Inserir clique no botão Adicionar / Inserir
- 04) Para Editar clique na linha no link Editar
- 05) Para Apagar clique na linha no link Apagar

ID de solução único: #1410

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2013-04-14 16:02