

# Pedido OnLine

## Como gerenciar Adicionar, Editar ou Apagar os Status para os Pedidos ?

01) Acesse o painel de controle com o seu login e senha

02) Após o login clique em Pedidos >> Pedido Status

03) Para Inserir clique no botão Adicionar / Inserir

04) Para Editar clique na linha no link Editar

05) Para Apagar clique na linha no link Apagar

ID de solução único: #1411

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2013-04-14 16:03