

E-mail

Como configurar o Outlook 2007?

1. Abra seu Microsoft Outlook 2007, e clique no menu "Ferramentas > Configurações de Conta".
2. Na janela, "Assistente de Configuração", selecione na guia "E-mail > Novo".
3. Marque a opção "Definir manualmente as configurações do servidor" e clique no botão "Avançar".
4. Selecione a opção "Email da Internet" e clique no botão "Avançar".
5. Preencha os campos da seguinte forma:

Informações de Usuário

Nome: Seu nome

Endereço de e-mail: E-mail completo "nome@seudominio.com.br"

Informações do Servidor

Tipo de Conta: POP3

Servidor de entrada de emails: mail.seudominio.com.br

Servidor de saída de emails (SMTP): mail.seudominio.com.br

Informações de Logon

Nome de usuário: E-mail completo "nome@seudominio.com.br"

Senha: Senha do e-mail.

Após preencher os campos, clique no botão "Mais configurações".

6. Clique na guia "Servidor de saída" e habilite a opção "Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação" e "Usar mesmas config. do servidor de entrada de e-mail".
7. Clique na guia "Avançado" e altere a porta do "Servidor de saída (SMTP)", que por padrão deve estar configurado a porta "25". Você deve alterar para "587". Em "Servidor de Entrada (POP3)" deve estar configurado a porta "110".
8. Clique no botão "Avançar" para finalizar a criação de sua conta. Pronto! A sua conta já está configurada. Basta clicar no botão "Concluir".

ID de solução único: #1266

Autor: : MFORMULA

Última atualização: 2011-08-16 04:09